



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2016г.

г. Иркутск

№ 57-1917

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и отнесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 5 статьи 15 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Иркутской области



А.А. Москаленко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Иркутской области

от « 15 » августа 2016 года № 57-Р/07

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее – аппарат Уполномоченного), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны уведомить представителя нанимателя – Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее – Уполномоченный) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, направляют уведомление в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее – Отдел).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись начальника Отдела, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности в аппарате Уполномоченного.

8. После регистрации уведомления начальник Отдела, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется Уполномоченному не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления на предварительное рассмотрение.

10. Уполномоченный направляет уведомление руководителю аппарата на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица аппарата Уполномоченного, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления руководитель аппарата подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Уполномоченному в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются Уполномоченному в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, Уполномоченный принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения и принятия решения не должен превышать десять рабочих дней.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, Уполномоченный принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Руководитель аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Иркутской области



Э.В. Секулович

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Иркутской области
в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(форма)
Уполномоченному по защите прав предпринимателей в
Иркутской области _____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственного
гражданского служащего Иркутской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., наименование должности государственного гражданского служащего Иркутской области),

сообщаю:

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения «__» _____ 20__ г. № _____, дата и время поступления уведомления _____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления (подпись))

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление

(Ф.И.О., наименование должности гражданского служащего)

от «__» _____ г. о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета
уведомлений «__» _____ г. № _____.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления (подпись))

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
 должности государственной гражданской службы Иркутской области
 в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей
 в Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
 УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
 ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
 ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
 КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Регис- траци- онны й номер	Дата регистрации уведомления	Дата и время поступления уведомления	Ф.И.О. государственног о гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего и (или) зарегистрировавш его уведомление, подпись	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление/отметка о получении уведомления по почте	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8