



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2014

г. Иркутск

№ 2-РЧП

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области», руководствуясь статьей 77 (3) Устава Иркутской области, статьей 16 (2) Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Иркутской области

А.А. Москаленко

Подготовил:

Начальник юридического отдела
в аппарате Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Иркутской области



К.С. Донская

Согласовано:

Руководитель аппарата
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Иркутской
области



Э.В. Секулович

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Иркутской области

от «16» сентября 2014 года № 2-РЧ/17

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО НИМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области» (далее - Порядок).

1.2. Целью настоящего порядка является обеспечение открытости порядка подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее - Уполномоченный).

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила подачи жалоб, а также сроки, состав, последовательность процедур при рассмотрении жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Право на подачу жалобы Уполномоченному имеют субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Иркутской области и субъекты предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Иркутской области (далее также - заявители).

2.2. От имени заявителя с жалобой может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования субъектов предпринимательской деятельности по вопросам подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним

3.1 Для получения информации по вопросам подачи жалобы и ходе ее рассмотрения заявитель обращается в аппарат Уполномоченного или непосредственно к самому Уполномоченному.

3.2. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителями;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) письменно в случае письменного обращения заявителя.

3.3. Работник аппарата Уполномоченного, осуществляющий предоставление информации, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросам подачи жалобы и ходе ее рассмотрения.

3.4. Работники аппарата Уполномоченного предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об Уполномоченном, его аппарате, включая информацию о месте нахождения Уполномоченного и его аппарата, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным;

3) о сроке рассмотрения жалобы и принятия решения по ней;

4) об основаниях отказа в приеме жалобы и документов, необходимых для рассмотрения жалобы;

5) об основаниях отказа в рассмотрении жалобы;

6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного.

3.5. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

3.6. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

3.7. При ответах на телефонные работники аппарата Уполномоченного подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

3.8. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная работником аппарата Уполномоченного, он вправе обратиться непосредственно к Уполномоченному в соответствии с графиком приема.

3.9. Информация об Уполномоченном и его аппарате, а также о порядке подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным размещается:

1) на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) посредством публикации в средствах массовой информации.

3.10. Информация об Уполномоченном:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Гагарина, 74;

2) телефон (факс): (3952) 48-85-35;

3) почтовый адрес для направления документов и жалоб: 664025, г. Иркутск, ул. Гагарина, 74;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) адрес электронной почты: ombudsmanbiz.irkutsk@mail.ru.

3.11. График приема заявителей в аппарате Уполномоченного:

Вторник 10.00-15.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 10.00-15.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

3.12. График приема заявителей Уполномоченным:

Понедельник 10.00-13.00

Среда 14.00-17.00

по предварительной записи по телефонам: (3952) 48-85-35.

Глава 4. Основания и порядок подачи жалобы

4.1. Основаниями подачи жалобы Уполномоченному являются решения или действия (бездействие) органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, нарушающие права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, за исключением случаев, когда в таких жалобах одновременно поставлены вопросы о защите прав и свобод человека и гражданина.

4.2. Заявитель или его представитель вправе обратиться к Уполномоченному, в том числе в следующих случаях:

1) необходимости запроса определенных сведений, документов и материалов в органах государственной власти, местного самоуправления и у должностных лиц;

2) подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Иркутской области по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

3) подготовки предложений об отмене или приостановлении действия актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

4.3. Заявитель или его представитель подает жалобу Уполномоченному одним из следующих способов:

1) путем личного обращения к Уполномоченному. В этом случае копии с подлинников документов снимает работник аппарата Уполномоченного. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае заявителем самостоятельно предоставляются документы в копиях;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» При подаче жалобы и документов в электронной форме могут использоваться

другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, рассматривающего жалобы субъектов предпринимательской деятельности, должностного лица органа, рассматривающего жалобы субъектов предпринимательской деятельности;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) наименование, адрес места нахождения субъекта предпринимательской деятельности, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ также номер (номера) контактного телефона;

3) сведения об индивидуальном номере налогоплательщика и основном государственном регистрационном номере субъекта предпринимательской деятельности;

4) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц;

5) доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением или действием (бездействием) органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц;

6) согласие на обработку персональных данных.

4.5. В целях подтверждения фактов, изложенных в жалобе, заявитель прилагает к жалобе копии документов и иные материалы.

4.6. По просьбе заявителя или его представителя работник Аппарата Уполномоченного оказывает заявителю или его представителю помощь в написании жалобы.

4.7. В день поступления жалоба регистрируется работником Аппарата Уполномоченного.

4.8. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления к Уполномоченному жалобы.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в Аппарате Уполномоченного жалобы, документов и иных материалов.

Глава 5. Порядок принятия решения Уполномоченным о принятии жалобы к рассмотрению или об отказе в принятии жалобы к рассмотрению

5.1. Уполномоченный принимает решение о принятии жалобы заявителя к рассмотрению или об отказе в принятии жалобы к рассмотрению в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.2. Уполномоченный в течение 3 дней со дня принятия решения о принятии жалобы к рассмотрению или об отказе в принятии жалобы к рассмотрению уведомляет заявителя о принятом решении.

5.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (если имеется) и (или) почтовый или электронный адрес заявителя;

2) заявитель не является субъектом предпринимательской деятельности.

5.4. Уполномоченный направляет заявителю мотивированный отказ в принятии жалобы к рассмотрению при наличии в жалобе почтового и (или) электронного адреса заявителя по следующим основаниям:

1) текст жалобы, направленной в письменной форме, не поддается прочтению;

2) в жалобе содержится только тот вопрос, на который заявителю многократно давались Уполномоченным ответы по существу в письменной форме в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые обстоятельства по этому вопросу;

3) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) в жалобе поставлены вопросы о защите прав и свобод человека и гражданина;

5) наличие в жалобе и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу Уполномоченного и работников его аппарата, а также членов их семей.

5.5. В случае отсутствия в жалобе сведений и (или) документов достаточных для ее рассмотрения и (или) невозможности уяснения содержания жалобы, Уполномоченный вправе направить заявителю запрос о предоставлении дополнительных документов и (или) пояснений по существу жалобы.

Глава 6. Рассмотрение жалоб Уполномоченным

6.1. Уполномоченный рассматривает жалобы субъектов предпринимательской деятельности в пределах компетенции, установленной Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области».

6.2. Уполномоченный с периодичностью не реже одного раза в два месяца уведомляет заявителя о результатах реализации мер по восстановлению его нарушенных прав и законных интересов.

6.3. При рассмотрении жалоб Уполномоченный вправе привлекать экспертов, способных оказать содействие в их полном, всестороннем и объективном рассмотрении.

6.4. В ходе рассмотрения жалобы Уполномоченный вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и у должностных лиц необходимые сведения, документы и материалы;

2) вносить в Законодательное Собрание Иркутской области в порядке реализации права законодательной инициативы проекты законов Иркутской области по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, направлять в органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления мотивированные предложения о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

3) направлять Губернатору Иркутской области мотивированные предложения об отмене или о приостановлении действия актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

4) принимать с письменного согласия заявителя участие в выездной проверке, проводимой в отношении заявителя в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

5) давать заключения на проекты нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, являющиеся обязательными для рассмотрения органами государственной власти Иркутской области. О результатах рассмотрения заключения Уполномоченный должен быть уведомлен в письменной форме в срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего заключения;

6) осуществлять иные действия в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

Глава 7. Результаты рассмотрения жалобы Уполномоченным

7.1. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный выполняет одно или несколько из следующих действий:

1) разъясняет заявителю вопросы, касающиеся его прав и законных интересов, в том числе форм и способов их защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) передает жалобу в орган государственной власти Иркутской области, орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу.

3) направляет в орган государственной власти Иркутской области, орган местного самоуправления или должностному лицу, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, заключение с указанием мер по восстановлению прав и соблюдению законных интересов указанных субъектов;

4) обращается в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц в случае, если оспариваемые ненормативный

правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;

5) направляет в органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, иные органы, организации, наделенные федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, обращение о привлечении лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Информация о результатах рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской деятельности подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Временно замещающий должность
руководителя аппарата
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Иркутской
области



К.С. Донская